

第3回 身障協・職員スキルアップ研修会

開催要綱

1. 趣旨

障害者総合支援法が施行されてから半年が経過し、現在、平成26年4月から施行される施策を具体化するための検討が行われています。今日、障害者基本法に基づく「障害者基本計画」（第3次／平成25～29年度）も検討され、一方で、障害者総合支援法に基づく国の「基本指針」は、市町村・都道府県「障害福祉計画」（計画期間：平成27～29年度）に向けた見直しが始まろうとしています。また、平成25年6月には、障害者差別解消法が成立し平成28年4月の施行に向けて動き出したことで、障害者権利条約の批准に向けた国内法整備は、大きく歩みを進めました。

近年、制度・施策が大きく変化する中で、国の方針は、障害のある方がたが地域生活を送るための支援をいかに行うかを中心に動いています。身障協もこの理念・原則を受けとめ、施策に対する提案等を行っています。

本研修会は、こうした動向を踏まえつつ、障害者支援施設に求められる利用者一人ひとりの個別支援の質のさらなる向上、職員の専門性の向上、制度・施策や身障協がめざす支援と方向性の理解などを目的として開催します。

2. 主催

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国身体障害者施設協議会

3. 日程

平成25年11月25日（月）～26日（火）

4. 会場

「[ホテル アジュール竹芝](#)」 全体会場（受付）：14階「天平」、分散会：ホテル内各所
〒105-0022 東京都港区海岸1-11-2 TEL 03-3437-5566

5. 定員

200名程度

6. 参加対象

本会会員施設の職員：生活支援員、サービス管理責任者、看護職、理学療法士・作業療法士・言語聴覚士、管理栄養士・栄養士、等
※両日とも、職種別の分散会があります

7. 参加費

- (1) 参加費 15,000円（受講料・資料代）
- (2) 情報交換会費 7,000円（希望者のみ）

8. 研修内容及びプログラム

	時 間	プログラム名	講師等
1 目	13:00～13:15 (15分)	開会あいさつ	田原 薫 全国身体障害者施設協議会 副会長
	13:15～14:15 (60分)	基調報告 ◇障害者支援施策の動向と身障協がめざす方向性、 求められる職員像等を説明、報告します。	日野 博愛 全国身体障害者施設協議会 会長
	14:15～14:30 (15分)	休 憩	
	14:30～15:45 (75分)	講義Ⅰ 「地域における施設の機能・役割」 (仮題) ◇特別委員会の報告(案)をもとに、身障協がめざそう としている施設の姿、支援のあり方を説明、報告しま す。	眞下 宗司 全国身体障害者施設協議会 副会長 / 地域における 施設の機能・役割に関する特別委員会 委員長
	15:45～16:00 (15分)	休 憩	
	16:00～17:15 (75分)	分散会【職種別】 (途中休憩含)	進行：研修・全国大会委員会委員 ◇事前課題は、参加者全員にご提出いただきます。 グループごとに討議する課題は、当日各グループで選びます。 ◇グループで討議したもの以外の課題についても、意見交換を行える 時間を設ける予定です。 ◇課題の事前提出については次ページをご覧ください。
	18:00～19:30 (90分)	情報交換会（希望者のみ） ◇参加者同士の交流を深めるための機会とします。 各自が積極的に交流を図ってください。	司会進行：研修・全国大会委員会委員
2 目	9:30～12:00 (150分)	分散会（途中休憩含）	進行：研修・全国大会委員会委員
	12:00～13:00 (60分)	昼食・休憩	
	13:00～14:30 (90分)	分散会（途中休憩含）	進行：研修・全国大会委員会委員
	14:30～15:15 (45分)	分散会 総括 ◇各分散会の代表者がグループの討議内容を報告分散 会内で討議内容や解決策のヒントを共有します。	進行：研修・全国大会委員会委員
	15:30～16:45 (75分)	講義Ⅱ 「障害者虐待事例と対応」(仮題) ◇ケアの現場で起こる、または起こる可能性のある虐待 や、そのおそれのある行為・実例を、お話しいた だきます。	平田 厚 氏 弁護士、明治大学法科大学院専任教授
	16:45～17:00 (15分)	閉会あいさつ	研修・全国大会委員会委員

○職種別分散会（課題の共有とグループ討議）について

職種別に分かれて、分散会を開催します。

第1：生活支援員、第2：サービス管理責任者、第3：看護職、

第4：理学療法士・作業療法士・言語聴覚士、第5：管理栄養士・栄養士

分散会で取りあげる課題は、参加者全員に、事前にレポートとしてご提出いただきます。

9. 課題レポートの事前提出

職種別分散会で取りあげる課題は、レポートとして、参加者全員に事前にご提出いただきます。下記の要領で作成し、身障協事務局へお送りください。

課題レポートは、ご参加以外の法人・事業所の職員等と協力のうえ仕上げても結構です。ご自身が他の参加者に内容を説明できるよう準備をして、研修会にご参加ください。

職種別分散会でのグループ討議は、各グループが、共通課題として議論するものを話し合いで決めるところから協働して進めます。ご自身のグループメンバーが提出した課題レポートを事前に読み、それぞれの課題、着眼点や、解決の方策を考えるなどの事前学習を行い、当日の研修会に臨んでくださるようお願いいたします。

提出された課題レポートは、身障協ホームページの「研修会・セミナー・大会情報」（サイト画面上部にバナーがあります）に、会員施設だけが見ることができる方法で掲載します。グループ構成や、他メンバーの課題レポートなどは、各自でご確認ください。

当日は全員の資料を印刷・配付します。

テーマ	障害者支援施設の専門職種が抱える課題と解決策
概 説	<p>昨年度までは、指定テーマに対して参加者から課題提起者を募り、応募をもとに当日の分散会で課題提起を行って、グループごとに討議しました。</p> <p>今年は「スキルアップ」の目的に寄せ、より参加型の研修とするため、開催前から、テーマにそった課題レポートの提出と事前学習をお願いしました。</p> <p>他施設の事例を聴いて学ぶことに加え、それぞれのレポートから自身の課題との共通点／相違点を探ること、自身が抱える課題と捉え解決策を考えることなどを通じて、より積極的な事前学習を期待します。</p> <p>課題レポートは、障害者支援施設での ①職員・専門職種間、②施設・事業所間、の『協力体制』に焦点をあてた内容を想定していますが、テーマに沿う内容であれば、他の視点でも結構です。</p>
提出方法 ・留意点	<p>『課題レポート』の作成について</p> <ul style="list-style-type: none">• 所定様式（別紙）をお使いください。 ページ数は増やしても結構です。ただし、A4判3ページ（圧縮後の容量：最大5MB）までとします。• 画像やスライド、表などを挿入する場合は、<u>個人情報の取扱いにご留意</u>願います。所定の様式に貼りつけ、規定のページ数・容量内に収めてください。• 1施設から複数ご参加の場合、お一人ずつご提出をお願いします。• 資料は、モノクロ（白黒）印刷で配付します。• 様式は、<u>身障協ホームページ</u>「<u>研修会・セミナー・大会情報</u>」でダウンロードできます。 <p>提出について ご協力をお願いします</p> <ul style="list-style-type: none">• 身障協事務局（info@shinsyokyo.com）に電子メールでお送りください。• 添付する課題レポートのファイル名は、「課題レポート（都道府県名、施設名）」としてください。• 電子メールの件名は、「スキルアップ：課題レポート（都道府県名、施設名）」としてください。
提出締切	平成25年11月 1日(金)

10. 申込方法等

(1) 申込方法

「参加・宿泊等のご案内」を参考に、申込書を、郵送またはFAXでお送りください。

【申込先】名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店 (担当：下枝、岸浪)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階

FAX 03-3595-1119 TEL 03-3595-1121

(2) 申込締切 **平成25年11月1日(金) 必着**

(3) 参加券等

参加券等は、開催の1週間程前までに名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店からお送りします。振込用紙も同封しますので、研修会までに振込み手続きをお願いします。

(4) 申込の取り消し、変更

○取消

平成25年11月14日(木)までに参加申込取消のご連絡があった場合、参加費15,000円をご返金します。11月15日以降のご連絡は、原則として資料の発送をもって代えさせていただきます。宿泊費や情報交換会費、昼食の取消・返金は、「参加・宿泊等のご案内」によります。

○変更

参加者の変更等は、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店に書面(FAX等)でご連絡ください。

11. 情報保障

ご希望に応じて、手話通訳、要約筆記、磁気ループをご用意します。点訳資料は個別にご連絡ご相談します。ご希望は、申込書の「備考欄」にご記入ください。

12. 個人情報の取扱い

○個人情報の使用

「参加・宿泊等申込書」に記載の個人情報は、申込受付等業務の委託契約業者（名鉄観光サービス(株)新霞が関支店）と事務局（全国身体障害者施設協議会の事務局）で共有します。

個人情報は、申込受付とその内容管理、宿泊等のサービス提供、また研修会運営に必要な範囲で使用します。

○参加者名簿の作成

参加者交流に資するため、また参加状況把握のため、申込書をもとに事務局が参加者名簿（記載内容：都道府県名、施設名、参加者氏名、職種[または役職]）を作成し、当日配付資料に印刷します。趣旨ご理解のうえご了解くださるようお願いいたします。

なお、掲載しないことをご希望の場合は、申込書の「備考欄」に、その旨ご記入ください。

13. 問合せ・申込(提出)先

○事前提出「課題レポート」提出先、プログラム・運営の問合せ

全国身体障害者施設協議会 (担当：松尾、武井、山下)

全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部 内

レポートは電子メールで：(E-mail) info@shinsyokyo.com

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル TEL 03-3581-6502 FAX 03-3581-2428

○参加申込先、申込内容の問合せ

名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店 (担当：下枝、岸浪)

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119