

第38回 全国身体障害者施設協議会研究大会

開催期日：平成26年7月29日（火）～7月30日（水）

会 場：パシフィコ横浜（神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1）

参加申込・情報交換会・宿泊・昼食等ご案内

【業務取扱】
名鉄観光サービス株式会社立川支店

ご挨拶

謹啓 皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたび「第38回全国身体障害者施設協議会研究大会」が神奈川県横浜市にて開催されますことを心よりお祝い申し上げます。

開催にあたり全国各地から大会にご参加いただく皆様方のご便宜を図り、より一層ご満足いただける大会になりますよう、当社名鉄観光サービスがご参加皆様方の大会参加申込・宿泊・情報交換会・昼食・交通・視察旅行等のご案内をさせていただくことになりました。

社員一同すべての面において万全の準備をおこない、ご参加の皆様方に心からご満足いただけるよう、大会事務局および関係各方面とも協力し、一生懸命お世話をさせていただきます。

皆様方からの多くのお申込みを心よりお待ち申し上げます。

謹白

平成26年3月吉日

名鉄観光サービス株式会社
立川支店 支店長
清水 良樹

1

宿泊のご案内

今大会の開催にあたり、皆様方のご宿泊施設を下記の通りご用意しております。お申込みの方は、巻末の申込書に申込記号にてご記入ください。

ご宿泊設定日：平成26年7月28日（前泊）、7月29日（当日泊）、7月30日（後泊）

ご宿泊条件：1泊朝食付 税金・サービス料込み

●受付順にてご用意をいたします。

満室のためご希望に添えない場合がございます。恐れ入りますが、第二希望までご記入をお願いします。

●禁煙・喫煙のご希望は部屋数の関係でご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

地図番号	ホテル名	最寄駅（パシフィコ横浜まで）	客室タイプ	申込記号	宿泊代金 (1泊朝食税込)
A	ヨコハマグランド インターコンチネンタルホテル	みなとみらい駅徒歩5分(隣接)	ツイン/シングルユース (1名1室)	A-1	21,000円
			ツイン(2名1室)	A-2	12,500円
B	横浜ベイホテル東急	みなとみらい駅徒歩1分 (徒歩約2分)	ツイン/シングルユース (1名1室)	B-1	21,000円
			ツイン(2名1室)	B-2	12,500円
C	横浜ロイヤルパークホテル	みなとみらい駅徒歩3分 (徒歩約5分)	ツイン/シングルユース (1名1室)	C-1	20,500円
			ツイン(2名1室)	C-2	12,500円

【みなとみらい線沿線】

D	ナビオス横浜	馬車道駅徒歩3分(車約5分)	シングル(1名1室)	D-1	10,000円
E	横浜平和プラザホテル	馬車道駅徒歩1分(車約5分)	シングル(1名1室)	E-1	8,000円
			ツイン(2名1室)	E-2	6,000円
F	ホテルルートイン横浜馬車道	馬車道駅徒歩1分(車約5分)	シングル(1名1室)	F-1	7,500円
			ツイン(2名1室)	F-2	6,500円
G	ホテルJALCITY関内横浜	日本大通り駅徒歩2分(車約10分)	シングル(1名1室)	G-1	9,500円
			ツイン(2名1室)	G-2	8,000円
H	ホテルモントレ横浜	元町中華街駅徒歩3分(車約10分)	ツイン/シングルユース (1名1室)	H-1	14,500円
			ツイン(2名1室)	H-2	9,000円

【桜木町駅】

I	ニューオータニ横浜	JR桜木町駅徒歩1分(車約5分)	シングル(1名1室)	I-1	17,500円
			ツイン(2名1室)	I-2	12,000円
J	桜木町ワシントンホテル	JR桜木町駅徒歩2分(車約5分)	シングル(1名1室)	J-1	12,000円
			ツイン(2名1室)	J-2	10,000円
K	ブリーズベイホテルリゾート&スパ	JR桜木町駅徒歩2分(車約10分)	シングル(1名1室)	K-1	11,000円
			ツイン(2名1室)	K-2	7,000円

【関内駅】

L	伊勢佐木町ワシントンホテル	JR関内駅徒歩5分(車約15分)	シングル(1名1室)	L-1	9,500円
			ツイン(2名1室)	L-2	8,000円
M	コンフォートホテル横浜関内	JR関内駅徒歩5分(車約10分)	シングル(1名1室)	M-1	9,800円
			ツイン(2名1室)	M-2	7,500円
N	ダイワロイネットホテル横浜関内	JR関内駅徒歩3分(車約10分)	シングル(1名1室)	N-1	7,500円

2 情報交換会のご案内

- 開催日時: 7月29日(火)18時30分開会(20時閉会)
- 開催場所: 横浜ロイヤルパークホテル「鳳翔」
- 参加費: お1名様9,000円(料理、お飲物、消費税込)
- 大会当日の情報交換会への申込みはできませんので、参加ご希望の方は事前にお申込み願います。

3 昼食(弁当)のご案内

- 大会2日目[7月30日(水)]に会場にてお弁当をご用意いたします。お申込みの方は巻末の申込書(昼食弁当欄)に○印をご記入ください。
- 1,550円(税込) お弁当/お茶付
- 大会当日のお申込みはできませんので、参加ご希望の方は事前にお申込み願います。

4 割引航空券のご案内

全国から大会に参加されます皆様の便宜をはかるため、下記区間の航空便を包括旅行割引運賃を適用した旅行代金にてご案内申し上げます。ただし、各便とも10名様以上のお申込みがある場合の適用となりますので、人数が満たない場合は普通運賃又は各航空会社の各種割引運賃にてご案内させていただきます。

往路					
搭乗日	申込記号	便名	発時間	着時間	料金
7月28日(月) ※大会前日	新千歳空港 → 羽田空港				
	あ-1	JAL504	10:00	11:35	23,000円
	あ-2	ANA 64	13:30	15:05	23,000円
	福岡空港 → 羽田空港				
	い-1	ANA248	10:05	11:45	17,500円
	い-2	ANA254	13:30	15:10	17,500円
	熊本空港 → 羽田空港				
	う-1	ANA644	11:20	13:00	18,500円
	鹿児島空港 → 羽田空港				
	え-1	JAL1868	10:50	12:35	19,000円
	え-2	ANA624	12:20	14:00	18,000円
	那覇空港 → 羽田空港				
	お-1	ANA124	11:15	13:35	26,000円
	お-2	JAL910	12:10	14:35	26,000円
7月29日(火) ※大会初日	新千歳空港 → 羽田空港				
	か-1	ANA 50	07:30	09:05	23,000円
	か-1	JAL500	08:00	09:35	23,000円
	福岡空港 → 羽田空港				
	き-1	ANA240	07:00	08:40	17,500円
	き-2	JAL302	08:00	09:30	17,500円
	熊本空港 → 羽田空港				
	く-1	SNA12	07:35	09:15	18,500円
	鹿児島空港 → 羽田空港				
	け-1	SNA 72	07:35	09:15	18,000円
	那覇空港 → 羽田空港				
	こ-1	JAL900	07:30	09:55	28,000円
こ-2	ANA120	08:05	10:25	26,000円	

※記載のダイヤは2014年3月現在のものです

復路					
搭乗日	申込記号	便名	発時間	着時間	料金
7月30日(水) ※大会終了日	羽田空港 ⇒ 新千歳空港				
	さ-1	ANA 77	19:00	20:35	21,000円
	さ-2	JAL529	19:30	21:05	21,000円
	羽田空港 ⇒ 福岡空港				
	し-1	JAL331	18:50	20:50	17,000円
	し-2	ANA271	19:30	21:20	17,000円
	羽田空港 ⇒ 熊本空港				
	す-1	SNA 21	19:15	21:00	17,500円
	羽田空港 ⇒ 鹿児島空港				
	せ-1	ANA629	18:50	20:35	18,000円
7月31日(木) ※大会翌日	羽田空港 ⇒ 新千歳空港				
	た-1	ANA 63	12:00	13:35	20,500円
	た-2	ANA 75	18:00	19:30	21,000円
	羽田空港 ⇒ 福岡空港				
	ち-1	JAL315	12:10	14:10	17,000円
	ち-2	ANA267	18:00	19:50	17,000円
	羽田空港 ⇒ 熊本空港				
	つ-1	ANA647	17:30	19:15	17,500円
	羽田空港 ⇒ 鹿児島空港				
	て-1	JAL1867	12:10	13:50	19,000円
て-2	ANA629	18:50	20:35	18,000円	
7月31日(木) ※大会翌日	羽田空港 ⇒ 那覇空港				
	と-1	ANA135	14:25	17:00	25,500円
	と-2	JAL925	17:50	20:15	27,000円

※記載のダイヤは2014年3月現在のものです

■ご旅行条件(要約)

○募集型企画旅行

契約本大会の「宿泊・情報交換会・弁当・航空機・視察旅行」は名鉄観光サービス(株)が旅行企画・実施するものであり、お申込みいただくお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたします。

○最少催行人員について・・・宿泊は1名様、航空機は10名様、視察旅行は25名様を最少催行人員といたします。

○添乗員について・・・視察旅行は全コース添乗員が同行いたします。その他の宿泊・航空機の手配につきましては同行いたしません。

5

視察旅行のご案内(大会終了後)

- ご参加の皆様は横浜・箱根・東京の歴史・文化・自然を体験していただき、素晴らしい思い出をお持ち帰りいただけるよう視察旅行をご用意いたしました。
- 参加申込みされる場合は、巻末の申込書の「視察旅行」欄にお申込みされるコースの「申込記号」をご記入ください。
- いずれのコースも定員は40名様、最少催行人員は25名様となります。申込人数が25名に満たない場合は、旅行催行を中止させていただく場合がございます。
- いずれのコースも添乗員・バスガイドが同行いたします。
- 交通事情その他の事情により行程が変更になる場合がございます。東京駅および羽田空港での他の交通機関への乗り継ぎには十分な余裕をお取りください。

Aコース『東京スカイツリーの夜景とぶらり東京散策の旅』

<申込記号A>

ご旅行代金:お1人様 27,000円

月日(曜)	行程	食事
7/30 (水)	大会会場＝東京スカイツリー(地上350mの展望デッキより夜景をお楽しみください。) 16:30発 18:30 ~ 20:30 20:45頃	夕 (弁当)
7/31 (木)	<出発まで浅草寺・仲見世通りなど自由散策> ホテル＝築地場外市場(お寿司の昼食・散策)＝東京駅＝羽田空港 11:00 14:00頃着 14:50頃着	朝 昼

- ◆利用ホテル:浅草ビューホテル◆お部屋は洋室1室2名様利用となります。
1名1室(1人部屋)の場合は別途、追加料金¥3,000税込が必要です。その際は、備考欄に「1人部屋希望」とご記入ください。

Bコース『箱根湯本温泉と大涌谷散策の旅』

<申込記号B>

ご旅行代金:お1人様 29,500円

月日(曜)	行程	食事
7/30 (水)	大会会場＝箱根湯本温泉(泊) 16:30発 18:45頃	夕
7/31 (木)	ホテル＝桃源台駅—〇—〇—<ロープウェイ>—〇—〇—大涌谷散策)＝ 8:30 (箱根関所資料館(昼食・見学)＝東京駅＝羽田空港 16:00頃着 16:50頃着	朝 昼

- ◆利用ホテル:天城園◆お部屋は洋室又は和室1室2名～4名利用となります。
1名1室(1人部屋)の場合は別途、追加料金¥10,000税込が必要です。その際は、備考欄に「1人部屋希望」とご記入ください。

Cコース『東京スカイツリー見学と東京名所めぐり』

<申込記号C>

ご旅行代金:お1人様 9,800円

月日(曜)	行程	食事
7/31 (木) 大会終了 翌日	みなとみらい駅＝桜木町駅＝江戸東京博物館(見学)＝ 8:20発 8:30発 ＝東京スカイツリー(地上350Mの展望デッキより都内を眺望)＝浅草(天麩羅の昼食) …浅草寺(参拝・仲見世通り散策)＝東京駅＝羽田空港 16:30頃 17:20頃	昼

Dコース『横須賀軍港クルーズと古都 鎌倉の旅』

<申込記号D>

ご旅行代金:お1人様 10,000円

月日(曜)	行程	食事
7/31 (木) 大会終了 翌日	みなとみらい駅＝桜木町駅＝横須賀(約1時間の軍港クルーズをお楽しみください) 8:20発 8:30発 ＝鎌倉市内(昼食)＝鶴岡八幡宮(参拝)……小町通り(散策)＝羽田空港＝東京駅 17:30頃 18:20頃	昼

6 お申込み方法のご案内・お問い合わせ先

- 巻末の申込書に必要事項をご記入のうえ、「名鉄観光サービス株式会社 立川支店」にFAXまたは郵送にてお申込みください。
- 参加申込み締切:平成26年6月20日(金)
- 申込書はコピー等にて控えを必ず保管願います。
- FAXでのお申込みの場合は、送信確認をお願いします。(FAX機の送信記録にてご確認ください)

名鉄観光サービス株式会社 立川支店

〒190-0022 東京都立川市錦町1-8-7 立川錦町ビル4階

総合旅行業務取扱管理者 清水 良樹

TEL:042-529-3711 FAX:042-529-3715

【営業時間 9:00~17:00(月~金曜)、土日祝日は休業】

担当者:高橋・木村・清水

7 お申込み後の変更・取消について

お申込み後に、変更・取消が生じた場合には、FAXにて、上記お問合せ先までお早めにご連絡ください。
お申込み後、お客様の都合によりお取消になる場合は、次の取消料が発生いたします。

取消日 取消種別	ご利用日 20日~8日前	ご利用日 7日~2日前	ご利用日前日	ご利用日当日	無連絡
大会参加費	7月16日(水)以降の大会参加費のご返金はできません				
宿泊	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100% (当日12時以降)
情報交換会	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の100%	-----
昼食	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の100%	-----
航空券	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100% (該当便出発後)
視察旅行 (1泊2日)	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100% (出発後)
取消日 取消種別	ご利用日 10日~8日前	ご利用日 7日~2日前	ご利用日前日	ご利用日当日	無連絡
視察旅行 (日帰り)	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100% (出発後)

- 取消の基準日は、当社の営業日・営業時間内(月~金/9:00~17:00)のFAX通信を有効といたします。必ず、文書にてご連絡ください。
- 取消後のご返金は、大会終了後、取消料及び所定の振込手数料を差引のうえ、送金いたします。事務処理上の都合で多少日数がかかる場合がございます。なお、大会当日、会場にてご返金の申出がありましても、現金でのご返金はいたしかねますのでご了承ください。
- 大会参加は、7月16日(水)以降は参加費を返金いたしません。全国事務局へ参加券を8月末までにご郵送ください。資料を発送いたします。

8 個人情報の取扱について

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただくほか、必要な範囲内で当該機関及び手配代行者に提供いたします。また、主催者事務局様の要請に基づき、名簿作成のために情報を提供いたします。それ以外の目的でご提供いただく個人情報は、利用いたしません。

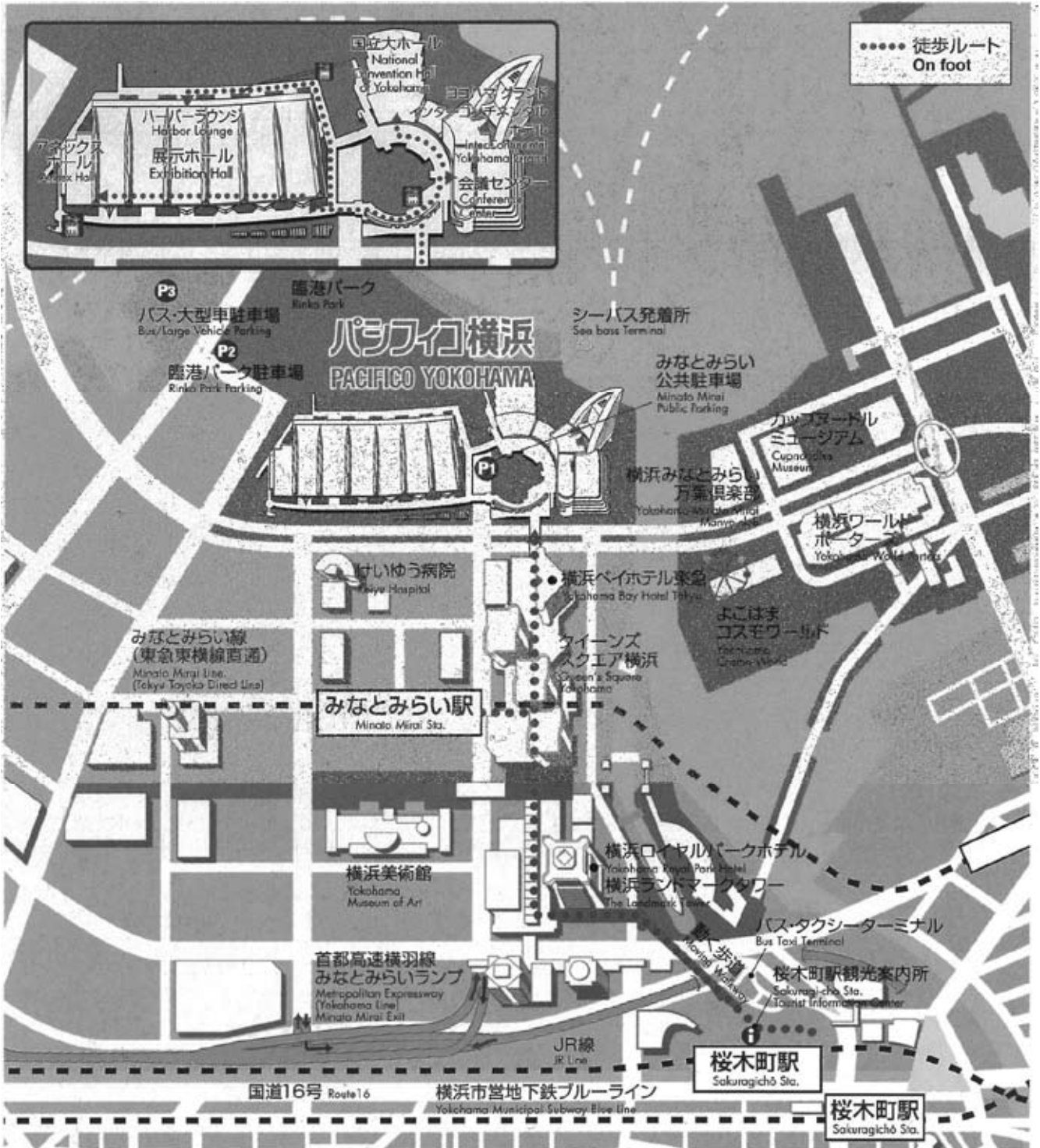
★上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社店頭またはホームページにてご確認ください。

【セキュリティの確保について】

個人情報保護方針、個人情報保護の対応について

<http://www.mwt.co.jp/info/kojinjohohogo.shtml>

会場アクセス



ホテル案内図



エリア		ホテル名
みなとみらい駅	A	ヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル
	B	横浜ベイホテル東急
	C	横浜ロイヤルパークホテル
みなとみらい線 沿線	D	ナビオス横浜
	E	横浜平和プラザホテル
	F	ホテルルートイン横浜馬車道
	G	ホテルJALCITY関内横浜
桜木町駅	H	ホテルモントレ横浜
	I	ニューオータニイン横浜
	J	桜木町ワシントンホテル
関内駅	K	ブリーズベイホテルリゾート&スパ
	L	伊勢佐木町ワシントンホテル
	M	コンフォート横浜関内
	N	ダイワロイネットホテル横浜関内

ご旅行条件書（国内・募集型企画旅行）

観光庁長官登録旅行業第55号



この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面および同法第12条の5による契約書面の一部となります。

1. 募集型企画旅行契約

- この旅行は、名鉄観光サービス株式会社（愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番9号、観光庁長官登録旅行業第55号。以下「当社」といいます。）が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することとなります。
- 「国内旅行」とは、本邦内のみのお旅行をいいます。
- 旅行契約の内容・条件はこの条件書およびパンフレット等、出発前にお渡しする確定書面（最終日程表）及び当社旅行契約書 募集型企画旅行契約の部によります。
- 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。当社は自ら旅行サービスを提供するものではありません。

2. 旅行のお申込み及び契約の成立時期

- 旅行のお申込みは、当社又は旅行業法に規定された受託旅行業者の営業所（以下併せて「当社」といいます。）にて、所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、(5)の申込金を添えてお申込みください。
- 当社は、電話、郵便、ファクシミリ等の通信手段により旅行契約の予約を受け付けることがあります。この場合、予約の時点で契約は成立していません。当社が予約の承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に(1)の申込み手続をお申し込みます。ただし、特定期間・特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。
- お客様との旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込金を受領したときに成立するものとします。
- お客様が(2)の期間中に申込金を提出しない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱います。
- お申込みの際、おひとり様につき以下の申込金をお支払いいただきます。申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱われます。

区分	申込金（おひとり）
旅行代金が6万円以上	20,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円以上6万円未満	10,000円以上旅行代金まで
旅行代金が3万円未満	5,000円以上旅行代金まで

- この表における旅行代金は、「お支払対象旅行代金」のことをいいます。特定期間・特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。
- お申込み段階で、満席その他の事由により旅行契約の締結が直ちに行えない場合には、当社には、お客様の承諾を得て、お客様がお待ちいただける期間を確認したうえで、契約待機のお客様として登録し、予約可能となるよう手配努力することがあります。この場合、申込金と同額を「預り金」として申し受けます。ただし、お客様より契約待機登録の解除のお申出があった場合、又はお待ちいただける期間までに結果として予約できなかった場合は、当該預り金を全額払い戻しいたします。
 - (6)の場合の契約待機のお客様との旅行契約の時期は、当社が予約可能となった旨の通知を行ったときとします。
 - 当社には、(6)のお待ちいただける期間までにお客様に連絡がとれなかったときは、予約可能となった場合であっても、当該予約を取り消すことがあります。この場合、預り金は全額払い戻しいたします。
 - 当社には、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有するものとみなします。契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社にご提出いただけます。当社には、契約責任者が構成者に対して現に、又は将来争う事が予測される債務又は義務については、何ら責任を負うものではありません。また、当社には、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

3. お申込み条件

- お申込み時点で未成年の方は、原則として親権者の方の同意書をご提出いただけます。
- 旅行開始時点で15歳未満の方は、親権者の方のご同行を条件とさせていただきます。
- 特定旅費対象とされる旅行、あるいは特定の旅行目的を有する旅行については、年齢、資格、技能その他が、当社の指定する条件に合致しない場合はお申込みをお断りする場合があります。
- 妊娠中の方、現在健康を崩している方、身体に障がいをお持ちの方、補助犬使用者の方などは、特別な配慮（車イスの手配等）を必要とする場合は、旅行申込み時とその旨をお申し出ください。当社は必要と合理的な範囲内でこれに応じます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する追加費用はお客様のご負担となります。また、旅行内容や現地事情、運送・宿泊機関等の状況等により健康診断書のご提出、同伴者・介助者のご同行を条件とさせていただきます。診断書の一部変更や参加をお断りする場合があります。
- お客様が旅行中に疾病、傷害その他の事由により医師の診断又は加療が必要であると当社が判断した場合は、必要な処置をとることがあります。これに係る一切の費用はお客様の負担となります。
- お客様のご都合による別行動は、原則としてできません。ただし、コースにより、別途条件によりお受けすることがあります。
- お客様のご都合により旅行の行程から離脱される場合は、その旨、復帰の有無、復帰される場合は復帰の予定日時等の連絡が必要となります。
- お客様が他の旅行者に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げると当社が判断する場合には、お申込みをお断りする場合があります。
- その他当社の業務上の都合があるときには、お申込みをお断りすることがあります。

4. 契約書面及び確定書面（最終日程表）の交付

- 当社には、旅行契約が成立した場合は速やかに旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面（以下「契約書面」といいます。）をお客様にお渡しします。なお、この条件書及びパンフレット等、お支払対象旅行代金の領収証、確定書面（最終日程表）は契約書面の一部となります。
- 確定した旅行日程、航空機の便名、列車名及び宿泊ホテル名、集合場所及び時刻等が記載された確定書面（最終日程表）を遅くとも旅行開始日の前日までににお渡しします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行の申込みがなされた場合は、旅行開始日よりお渡しします。また、お渡しましませんでした場合は、旅行開始日までに、手配内容についてご説明いたします。
- 当社が手配し、旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、確定書面（最終日程表）に記載するところと特定されます。

5. お支払対象旅行代金

- 「お支払対象旅行代金」（以下単に「旅行代金」といいます。）とは、「パンフレット等に記載の旅行代金」と(ア)「追加代金」の合計から(イ)「割引代金」を差し引いた額をいいます。「旅行代金」は「申込金」、「取消料」、「違約料」、「変更補償金」の額を算出する際の基準となります。
- (ア)「追加代金」、「割引代金」とは、当社がパンフレット等に表示した以下のものをいいます。
 - (イ)「追加代金」
 - a. お客様の希望により、また当社が他のお客様との相部屋をお受けしないことを明示した場合に1人部屋を使用される場合の追加代金
 - b. ホテル又はお部屋の等級アップ等の「アップグレード」追加代金
 - c. 「グリーン車追加代金」等と称する列車、航空機等の使用座席の等級変更による追加代金
 - d. 「食事なしプラン」、「観光つきプラン」等を基本とする場合の「食事つきプラン」、「観光つきプラン」等への変更のための追加代金
 - e. 「延泊プラン」等と称する延泊のための追加代金
 - f. その他「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金
 - (ロ)「割引代金」
 - a. 「トリプル割引代金」等とし、1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件とした割引代金
 - b. 「子供割引代金」等年齢その他の条件による割引代金
 - c. その他「〇〇割引代金」とパンフレット等に記載した割引代金

6. 旅行代金のお支払

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前に全額お支払いいただきます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日までの当社が指定する期日までにお支払いいただきます。ただし、特定期間・特定コースにつきましては、別途パンフレット等に定めるところによります。

7. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれるもの

- 旅行日程に明示された以下のものが含まれます。（ただし、旅行日程に「お客様負担」と記載したものを除きます。）
 - (ア) 航空運賃及び船舶・鉄道運賃等（コースにより等級が異なります。）
 - (イ) バス代金・ガイド代金・入場料等の観光代金
 - (ロ) 宿泊代金及び税・サービス料
 - (エ) 食費代金及び税・サービス料
 - (オ) 団体行動中の心付け
 - (カ) 添乗員同行するコースの添乗員同行代金
 - (キ) その他「パンフレット等」で含まれる旨明示したもの
 - (1)の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。
- ## 8. 「パンフレット等に記載の旅行代金」に含まれないもの
- 第7項の他は含まれません。その一部を例示します。
- (ア) 自宅から集合・解散場所までの交通費、宿泊費等
 - (イ) 超過手荷物料金（規定の重量・容量・個数を超える分について）
 - (ウ) クリーニング料金、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用、及びこれらに伴う税・サービス料
 - (エ) 傷害・疾病に関する医療費等
 - (オ) 「オプションツアー」等と称し、現地に希望者のみを募って実施する小旅行等の代金
 - (イ) 「〇〇プラン」、「〇〇追加代金」とパンフレット等に記載した追加代金
 - (ホ) 空港旅客施設使用料（パンフレットに明示した場合を除きます）

9. 旅行契約内容の変更

当社は、旅行契約の成立後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由ごとの因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約のご内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは、変更後にご説明します。

10. 旅行代金の額の変更

当社は、旅行契約締結後は、次の場合を除き旅行代金の変更は一切しません。

- (ア) 利用する運送機関の運賃・料金が著しい経済情勢の変化等により通常想定される程度を大幅に超過して改訂されたときは、その改訂差額だけ旅行代金を変更します。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目に当たる日より前にお客様に通知します。
- (イ) 当社は、(ア)の定める適用運賃・料金的大幅な減額がなされるときは、(ア)の定めるところにより、その減少分だけ旅行代金を減額します。
- (ウ) 旅行内容が変更され、その旅行実施に要する費用が減少したときは、その変更差額だけ旅行代金を減額します。
- (エ) 第9項により旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用が増加した場合は減少したときは、サービスの提供が行われていたにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備が不足したこと（いわゆるオーバーブッキング等）による変更の場合を除き、当社はその変更差額だけ旅行代金を変更します。
- (オ) 当社は、運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合、旅行契約の成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、パンフレット等に記載したところより旅行代金を変更します。

11. お客様の交代

- お客様は、当社の承諾を得た場合に限り旅行契約上の地位を当該お客様が指定した別の方に譲り渡すことができます。この場合、当社所定の用紙に必要事項をご記入のうえ手数料（おひとり様につき10,500円／消費税込み）と共に当社にご提出していただきます。
- 旅行契約上の地位の譲渡は当社が承諾し、(1)の手数料を当社が受領したときに限り効力を生じ、以降旅行契約上の地位を譲り渡した方が、この旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承することとなります。

12. お客様の解除権（旅行開始前）

- お客様は第2項の旅行契約成立後いつでも、次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は、当社への営業日・営業時間内にお受けします。旅行お申込み時にお客室時間等をお客様ご自身でもご確認ください。
 - (ア) (イ)に掲げる旅行契約以外のコース
- | 解除期日 | 取消料（おひとり） |
|---|-----------|
| イ. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日曜日）に旅行の当日に当たる日以降8日目に当たる日まで | 旅行代金の20% |
| ロ. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降前日に当たる日まで | 旅行代金の30% |
| ハ. 旅行開始日の前日 | 旅行代金の40% |
| ニ. 旅行開始日当日 | 旅行代金の50% |
| ホ. 無連絡不参加及び旅行開始後 | 旅行代金の100% |
- 貸切船舶を利用するコース
当該船舶に係る取消料の規定によります（パンフレット等に記載します。）
 - 次に該当する場合は、お客様は取消料を支払うことなく旅行契約を解除できます。
 - (ア) 契約内容が変更されたとき、ただし、その変更が第23項の表左欄に掲げるものその他の重要なものであるときに限ります。
 - (イ) 第10項(ア)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
 - (ウ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる可能性が極めて大きいとき。
 - (エ) お客様が旅行に対し、第4項(2)に定める期日（旅行開始日の前日まで、ただし、旅行開始日の前日からさかのぼって7日目に当たる日以降に旅行の申込みがなされた場合は、旅行開始日）までにご提出した確定書面（最終日程表）を交付しなかったとき。
 - (オ) 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能になったとき。
 - 当社は、(1)により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金（又は申込金）から所定の取消料を差し引いた残額を払い戻します。また、(2)により旅行契約が解除されたときは、既に收受している旅行代金（又は申込金）の全額を払い戻します。
 - 旅行契約成立後、お客様のご都合によりコース又は出発日を変更された場合は、取消後に再予約を行うこととなり、(1)の取消料の対象となります。

13. お客様の解除権（旅行開始後）

- 旅行開始後において、お客様のご都合により旅行契約を解除又は一時離脱した場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しをいたしません。
- お客様の責に帰さない事由により旅行日程表に従った旅行サービスの提供を受けられなくなったときは、お客様は不可能になった旅行サービス提供に係る部分の旅行契約を解除することができます。この場合、当社は旅行代金のうち、不可能になった旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供する運送・宿泊機関等に支払又はこれが支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

14. 当社の解除権（旅行開始前）

- お客様が第6項に定める期日までに旅行代金のお支払がないときは、当社は、お客様が旅行に参加される意思がないものとみなし、当該期日の翌日に旅行契約を解除します。この場合は第12項に定める取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由をご説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することができます。
 - (ア) お客様が、当社があらかじめ明示していた性別、年齢、資格、技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
 - (イ) お客様が病気が必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に馴染られないと当社が認めるとき。
 - (ウ) お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げる恐れがあると当社が認めるとき。
 - (エ) お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超えた負担を求めたとき。
 - (オ) お客様の数がパンフレット等に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目（日曜日）に旅行については3日目に当たる日より前に、旅行の中止を通知します。
 - (カ) スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のように、当社があらかじめ表示した旅行実施条件が成立しないとき、又はそのおそれが極めて大きいとき。
 - (キ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行サービスの安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- 当社は、(1)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金（又は申込金）から違約料を差し引いて払い戻します。(2)により旅行契約を解除したときは、既に收受している旅行代金（又は申込金）の全額を払い戻します。

15. 当社の解除権（旅行開始後）

- 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても旅行契約の一部を解除することができます。
 - (ア) お客様が病気が、必要な介助者の不在その他の事由により旅行の継続に馴染られないとき。
 - (イ) お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示の違背、これらによる同行する他の旅行者に対する暴力又は脅迫行為その他の事由により団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
 - (ウ) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。
- 解除の効果及び払戻し
(ア) (1)により旅行契約の解除が行われた場合であっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する旅行契約は有効に履行されたものとします。この場合お客様と当社との契約関係は、将来に向かってのみ消滅します。
 - (イ) 当社は旅行代金のうち、お客様がいたその提供を受けていない旅行サービスに係る費用から、当社が当該サービスを提供

する運送・宿泊機関等に支払又はこれらを支払うべき取消料、違約料その他の名目による費用を差し引いて払い戻します。

16.旅行代金の払戻し

- (1) 当社は、第10項、第12項、第13項(2)、第14項及び第15項の規定により、お客様に対し払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにおいて解除の日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにおいては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。
- (2) (1)の規定は第20項又は第24項で規定することにより、お客様又は当社が損害賠償請求権を行使することを妨げるものではありません。

17.契約解除後の帰路手配

当社は、第15項(1)(ア)又は(ウ)の規定によって、旅行開始後に旅行契約を解除したときは、お客様のご依頼に応じてお客様が当該旅行の出発地、解散地等に戻るための必要な旅行サービスの手配を引き受けます。この場合に必要な一切の費用は、お客様の負担とします。

18.旅程管理と添乗員等

- (1) 当社は次に掲げる業務を行い、お客様が安全かつ円滑な実施を確保することに努力します。ただし、お客様と当社がこれと異なる特約を結んだ場合は、この限りではありません。
- (ア) お客様が旅行中、旅行サービスを受けることができないおそれがあると思われるときは、旅行契約に従った旅行サービスの提供を確実に受けられるための必要な措置を講ずること。
- (イ) (ア)の措置を講じたにもかかわらず、旅行契約の内容を変更せざるを得ないときは、代替サービスの手配を行うこと。この際、旅行日程を変更するときは、変更後の旅行日程が当初の旅行日程の趣旨にかなうものとなるよう努めること。また、旅行サービスの内容を変更するときは、変更後の旅行サービスが当初の旅行サービスと同様のものとなるよう努めることなど、契約内容の変更を最小限にとどめよう努力すること。
- (2) 当社が、旅行契約により旅程を管理する義務を負う範囲内は、パンフレット等に記載している集合場所を当該集合・解散場場所まで(解散)するまでとなります。ご自宅から集合・解散場場所までの間を、航空機又は列車等を利用する場合や宿泊を必要とする場合は、当社では可能な限りでの手配に致しますが、この部分は当社と別送旅行契約を締結することなく、募集型企画旅行契約は含まれません。
- (3) (1)の業務は、添乗員の同行する旅行にあっては添乗員が、添乗員が同行しない場合は現地係員又は現地において当社が手配を代行させるもの(以下「手配代行者」といいます。)が行います。
- (4) 添乗員の同行しない旅行にあっては、現地における当社(現地係員)又は手配代行者等を指名します。(ウ)の連絡先を確定書面(最終日程表)に明示します。
- (5) 添乗員の同行の有無はパンフレット等に明示します。
- (6) 添乗員の業務は原則として8時から20時までとします。
- (7) 当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に備せず事象によるものでないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法でお支払いいただきます。

19.当社の指示

お客様は旅行開始後旅行終了までの間、団体として行動していたときは、自由行動時間中を除き旅行を安全かつ円滑に実施するための当社(添乗員、現地係員又は手配代行者等を指名します。)の指示に従っていただきます。指示に従わず団体行動の規律を乱し、旅行の安全かつ円滑な実施を妨げた場合は、旅行の途中であつてもそのお客様の事後の旅行契約を解除することがあります。

20.当社の責任

- (1) 当社は、旅行契約の履行にあたって、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償します。ただし、損害発生日の翌日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限り。また、手荷物について生じた損害については、損害発生日の翌日から起算して、14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様おひとりにつき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償します。
- (2) お客様が、次に例示するような当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社がお客様に対して(1)の責任を負いません。ただし、当社又は手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
- (ア) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- (イ) 運送・宿泊機関等のサービスの提供の中止又はこれらために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
- (ウ) 官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離又はこれらために生じる旅行日程の変更若しくは旅行の中止
- (エ) 自由行動中の事故
- (オ) 食中毒
- (カ) 盗難
- (キ) 運送機関の遅延・不運・スケジュール変更・経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的地的滞在時間の短縮

21.特別補償

- (1) 当社は、当社が実施する募集型企画旅行に参加するお客様が、その募集型企画旅行参加中に急かつ偶然な外来の事故によって身体に傷害を被ったときは、約款の別紙「特別補償規程」に従い、お客様又はその法定相続人に死亡・補償金、後遺傷害補償金、通院見舞金及び入院見舞金を支払います。補償等の額は、通院見舞金として通院日数により1万円〜5万円、入院見舞金として入院日数により2万円〜20万円、死亡・死亡補償金として、1,500万円です。また、携帯品に損害を被ったときは、「特別補償規程」により携帯品損害補償金を支払います。携帯品に係る損害補償金は、お客様おひとりにつき15万円を限度とします。ただし、補償対象品の一個又は一対については、10万円を限度とします。ただし、現金、クレジットカード、貴重品、磁気ディスクその他「特別補償規程」第18条第2項に定める品目については補償しません。
- (2) お客様が募集型企画旅行参加中に被られた損害が、お客様の故意、お客様の故意による法令に違反する行為、無免許若しくは酒酔い運転、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合で、自由行動中のスカイダイビング、ハンダグライダー搭乗、超絶重量動力機(モーターハンダグライダー、マイクロライト機、ウルトラライト機等)搭乗、ジェットプランニング搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故であるもの等の約款の別紙「特別補償規程」第3条、第4条及び第5条に該当する場合は、当社は(1)の補償金及び見舞金を支払いません。ただし、当該運動があらかじめ募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。

- (3) 日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金を支払わない旨を明示した場合に限り、募集型企画旅行参加中とは扱いません。また、お客様が離脱及び復帰の予定日時をあらかじめ当社に届け出ることなく離脱したときはその離脱の予定なく離脱したときは、離脱のときから復帰までの間又はその離脱したときから後は募集型企画旅行参加中とは扱いません。
- (4) (1)の傷害・損害については、第20項(1)の規定に基づく責任を負うときは、(1)による補償金は当社が負うべき損害賠償金の一部(又は全部)に充当します。
- (5) 当社が(1)による補償金支払義務が第20項(1)より損害賠償義務を重ねて負う場合であっても、一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払義務、損害賠償義務とも履行されたものとします。

22.オプションツアー又は情報提供

- (1) 当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の旅行代金を受けて実施する募集型企画旅行(以下「オプションツアー」といいます。)のうち、当社が旅行企画・実施するものの第21項の適用については、当社は、主たる旅行契約の内容の一部として取り扱います。当社が旅行企画・実施するオプションツアーは、パンフレット等に「旅行企画・実施:当社(又は名鉄観光サービス)」と明示します。
- (2) オプションツアーの旅行企画・実施者が当社以外の旅行会社である旨をパンフレット等に明示した場合には、当社の募集型企画旅行ではありません。
- (ア) お申込みは原則的として現地となり、お支払も現地となります。
- (イ) 契約はオプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が定める旅行条件によって行われ、当社の旅行条件は適用されません。
- (ウ) 契約の成立は、オプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が承諾したときに成立します。
- (エ) 契約成立後の解除、取消料については、お申込みの際、オプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等にご確認ください。
- (オ) 当社以外がオプションツアーを旅行企画・実施する旅行会社等が提供するオプションツアーは旅程保証の対象とはなりません。
- (3) 当社は、オプションツアー参加中のお客様に発生した第21項で規定する損害については、同項の規定に基づき補償金又は見舞金を支払います。
- (4) 当社は、パンフレット等で「単なる情報提供」として可能なスポーツ等をお客様がすることを、この場合、当該可能なスポーツに参加中のお客様に発生した損害に対しては、当社第21項の特別補償規程は適用しますが、それ以外の責任は負いません。

23.旅程保証

- (1) 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、お支払対象旅行代金に右欄に記載する率を乗じた額の変更補償金を、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。ただし、当該変更が次の(ア)(イ)(ウ)(エ)に該当する場合は、変更補償金を支払いません。
- (ア) 契約内容の重要な変更が生じた原因が次によるものであることが明白な場合(ただし、サービスの提供が行われていないにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の設備不足が発生したこと(いわゆるオーバーブッキング等)による場合は除きます)。

当社が変更補償金を支払う変更	お支払い対象旅行代金 変更率の額× 補償金の額1件につき下記の率	
	旅行開始前	旅行開始後
①契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5%	3.0%
②契約書面に記載した観光施設(レストランを含みます)その他旅行の目的地の変更	1.0%	2.0%
③契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り)。	1.0%	2.0%
④契約書面に記載した運送機関の種類又は会社の変更	1.0%	2.0%
⑤契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0%	2.0%
⑥契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における自由便の乗継便又は経由便の変更	1.0%	2.0%
⑦契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0%	2.0%
⑧契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の変更	1.0%	2.0%
⑨前各号に掲げる変更のうち契約書のツアータイトル中記載された事項の変更	2.5%	5.0%

注1)旅行開始前とは、当該変更によって旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合は、旅行開始後とは、当該変更によって旅行開始当日以降にお客様に通知した場合は、注2)確定書面上で交付された場合には、「契約書面」とあるのを「確定書面」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と確定書面の記載内容との間又は確定書面の記載内容と実際とに提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき1件として取り扱います。

注3)第3号又は第4号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊施設の利用を伴うものである場合は、1件につき1件として取り扱います。

注4)第9号に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更は適用しません。

注5)第4号又は第7号若しくは第8号に掲げる変更が1乗車船等又は1泊の中で複数回発生した場合であっても、1乗車船等又は1泊につき1件として取り扱います。

注6)第9号に掲げる変更については、第1号から第9号までの率を適用せず、第9号によります。

- (2) (1)の規定にかかわらず、当社が支払うべき変更補償金を額は、お客様おひとりに対して1旅行契約につき旅行代金に15%を乗じた額を上限とします。また、お客様おひとりに対して1旅行契約につき支払うべき変更補償金が1,000円未満の場合は、変更補償金を支払いません。
- (3) 当社は、お客様が同意された場合に限り、金額による変更補償金の支払に替えて、同等価値以上の物品又は旅行サービスの提供により補償を行うことがあります。
- (4) 当社が(1)の変更補償金を支払った後に、第20項の規定に基づく当社の責任が発生することが明らかになった場合は、お客様は当該変更に係る変更補償金を当社に返還していただきます。この場合、当社は、当社が支払うべき損害賠償金の額と、お客様が返還すべき変更補償金の額とを相殺した残額を支払います。

24.お客様の責任

- (1) お客様の故意、過失、法令・公序良俗に反する行為、若しくはお客様が当社の約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、お客様は当社に対し損害を賠償しなければなりません。
- (2) お客様は、当社が提供する情報を活用し、お客様の権利・義務その他募集型企画旅行の内容について理解するよう積極的に努めなければならないとします。
- (3) お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨をお申し出ください。

25.通信契約

- (1) 当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)のカード会員(以下「会員」といいます。)より、所定の広票への「会員の署名なくして旅行代金の支払」を受けるとき(以下「通信契約」といいます。)を条件に、「電話・郵便・ファクシミリ、その他の通信手段」による旅行のお申込みを受け場合があります。その場合、旅行代金全額を決済するものとします。ただし、当社が提携会社と無署名取付特約を含む加盟店契約がないときや、業務上の理由等でお受けできない場合もあります。(受託旅行会社により当該取扱いできない場合があります。また取扱い可能なクレジットカードの種類の受託旅行会社により異なります。所定の広票に会員の署名をいただきクレジットカードでお支払いいただく契約は、通信契約に該当せず、通常の旅行契約となります。)
- (2) 通信契約により旅行契約を締結するときの旅行条件は、通常の募集型企画旅行契約の場合と一部異なります。その主要な点をご案内します。
- (ア) 通信契約のお申込みの際、会員は申込みしつとする「募集型企画旅行の名称」、「出発日」等に加えて、「カード名」、「会員番号」、「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- (イ) 通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合は当社が契約の締結を承諾したときに成立し、それ以外の通信手段による申込みの場合は当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発したときに成立するものとします。
- (ウ) 通信契約の「カード利用日」は、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払又は払戻債務を履行すべき日とし、前者は契約成立日、後者は契約解除のお申出のあった日となります。

26.その他

- (1) お客様が個人的な案内、買物等を添乗員、現地係員等に依頼された場合にそれに伴う諸費用、お客様の疾病・傷害等に発生に伴う諸費用、お客様の不注意による荷物・貴重品の紛失・忘れ物回収に伴う諸費用及び別行動手配のために発生した諸費用がお客様の場合は、お客様に負担していただきます。
- (2) お客様の便宜を図るために、土産物店等にのご案内することがありますが、お買物の際にはお客様の責任で購入していただきます。
- (3) 当社は、いかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (4) 当社の募集型企画旅行に参加したかのごとく、航空会社のマイル・ツアーサービスを受けられる場合がありますが、マイル・ツアーサービスに関するお問い合わせ、登録等はお客様自身で当該航空会社に行ってください。なお、利用航空会社の変更であっても、お客様が当初受ける予定であったマイル・ツアーサービスを受けられなくなつても、理由のいかんを問わず、当社は第20項(1)の責任を負いません。
- (5) 旅行中に事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご連絡ください。

27.旅行条件・旅行代金の基準

旅行条件、旅行代金の基準日は、それぞれパンフレット等に明示します。

28.弁済業務保証金制度及びボンド保証制度

当社は、一般社団法人日本旅行業協会の保証社員になっております。当社と旅行契約を締結したお客様は、その後の経過から当該契約に関し当社に対して債権を取得した場合で当社からその支払を受けられなかったときは、弁済業務保証金制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。また、当社は、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証会員にもなっております。当社と旅行契約を締結したお客様は、上記のような事態が生じた場合で、上記の一定の弁済限度を超えたときを理由に弁済を受けられなかった場合、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。

29.個人情報の取扱い

- (1) 当社及びパンフレットの「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報をとり、「お客様」の連絡のためや運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させていただきます。必要範囲内でご覧関係等及び手配代行者に提供いたします。
- (2) 当社及び販売店が取り扱うサービス・商品に関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
- (3) 当社は、旅行先でのお客様の買物等の便宜のため、お客様の個人データや免許名等のお客様に提供することがあります。この場合、お名前、郵便番号、搭乗機提供等に添付する個人データ、電子の方法等で送付するものとさせていただきます。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、申込みの際にお申し出ください。
- (4) 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭又はホームページ(http://www.mwt.co.jp)でご確認ください。なお、販売店の個人情報の取扱いに関する方針については、お客様ご自身でご確認ください。

第38回全国身体障害者施設協議会研究大会

【開催日】平成26年7月29日(火)～30日(水)【申込締切日】平成26年6月20日(金)
 【申込先】名鉄観光サービス株式会社 立川支店【FAX】042-529-3715

担当：「第38回全国身体障害者施設協議会研究大会係」・・・高橋、木村、清水 TEL:042-529-3711

住所：〒190-0022 東京都立川市錦町1-8-7(立川錦町ビル内) 営業時間：平日9:00～17:00(土日祝は休業)

旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関・保険会社等への個人データの提供について同意のうえ、以下の旅行に申込みます。

変更	取消	No.	登録	発送
変更	取消	当社	記入欄	

変更	取消	No.	登録	発送
変更	取消	当社	記入欄	

都道府県	〒	一	連絡ご担当者 (フリガナ)
住所 (書類送付先)	TEL		
	FAX		

No	(フリガナ) 氏名	性別	年齢	役職名	研究発表(7/30) ※1		情報 交換会	昼食弁当 (7/30)	宿泊(第2希望までご記入ください)※2			航空券		初察 旅行	備考欄					
					第1希望	第2希望			7/28 前泊	7/29 当日	7/30 後泊	第1希望	禁煙/喫煙 希望			同室希望者 (ツイン選択時)	往路	復路		
記入例	(カントウ タロウ) 関東 太郎	男	50	施設長	2	1	○	○	○	○	○	○	A-2	C-2	あ-1	さ-1	A			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

お申込みについて

- ①大会参加のみの場合でも、当申込書によりお申込ください。
- ②6名以上で参加される場合は、当申込書をコピーしてお申込みください。
- ③お申込み後の変更・取消につきましては、当申込書を上書き訂正の上、用紙右上の「変更・取消」欄に日付と該当する項目に○印をつけて、FAXにてご連絡ください。
- ④宿泊の予約は先着順とさせていただきます。ご希望に添えない場合もございますので、必ず第2希望までご記入願います。

注意事項

- ※1 研究発表会場は先着順とさせていただきます。第2希望までご記入ください。
- ※2 宿泊のお申込みについては、宿泊希望日に○印を、ご希望ホテルを申込記号にて第2希望までご記入ください。
禁煙・喫煙のご希望が異なる場合は、どちらかに○印をご記入ください。ご希望に添えない場合もございますので予めご了承ください。
- ※3 ツインをご希望の方は、同室希望者名をご記入ください。

●申込み内容に変更や取消しなどで、返金が生じた場合にご記入ください

《変更・取消の場合の返金先》

金融機関名： _____ 銀行
 支店名： _____ 本店・支店
 口座番号： 普通・当座 _____
 フリガナ _____
 口座名義： _____

【通信欄】

