

全国身体障害者施設協議会

第4回職員スキルアップ研修会 開催要綱

1. 趣旨

いま社会は、住みたい場所で、また、自身で選択した暮らし方で、障害のある方が地域生活を送るための支援を行うことを考え、動いています。身障協もこの理念・原則を受けとめ、施策に対する提案等を行っています。

本研修会は、個別支援の質や職員の専門性の向上、制度・施策や身障協がめざす支援と方向性の理解、そして、情報共有などを目的として開催しています。今年度は、平成26年3月に改訂した「個別支援の実現に向けたケアガイドライン 改訂新版」(以下、ケアガイドライン)をモチーフとするプログラムを中心に、組み立てました。

身障協がケア・スタンダードとして示すケアガイドラインを活用し、障害のある方への支援等を確認・改善していく手法を学んでいただきます。

また、専門性を豊かに広げるための周辺知識を学ぶプログラムもご用意し、皆さんの参加をお待ちしています。

2. 主催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国身体障害者施設協議会

3. 日程 平成26年11月17日(月)～18日(火)

4. 会場 「[タイム24ビル](#) 研修室」 全体会場(受付):10階「南棟研修室」、分散会:会場内各所
〒135-0064 東京都江東区青海2-4-32 TEL 03-5530-5010

5. 定員 200名

6. 参加対象

本会会員施設の職員：生活支援員、サービス管理責任者、看護職、理学療法士・作業療法士・言語聴覚士等のセラピスト、管理栄養士・栄養士、等
※職種合同、職種別の分散会があります。

7. 参加費

(1)参加費 15,000円(受講料・資料代)
(2)意見交換会費 7,000円(希望者のみ)

8. 研修内容及びプログラム

	時 間	プログラム名	講師等
1 日 目	13:00～13:10 (10分)	開会あいさつ	川田 功二 全国身体障害者施設協議会 研修・全国大会委員長
	13:10～14:40 (90分)	基調報告 身障協がめざす方向性、求められる職員像等を説明します。障害者支援施策の動向は、社会福祉法人をめぐる動きも交えてご報告します。	日野 博愛 全国身体障害者施設協議会 会長
	14:40～14:50	休 憩 (10分)	
	14:50～15:35 (45分)	講義Ⅰ 「ケアガイドラインの意義と活用方法」 『個別支援の実現に向けたケアガイドライン』の意義や第三者評価との違い、活用方法と効果などを、試行結果の概要を交えながら説明します。	田原 薫 全国身体障害者施設協議会 副会長
	15:35～15:50	休 憩 (15分)	
	15:50～18:00 (130分)	分散会（職種合同）（途中休憩含） 「ケアが変わる！ 身障協ケアガイドラインを 使ってみよう、使いこなそう」	進行：研修・全国大会委員会委員 協力：調査研究委員会委員 ◇事前課題を、参加者全員にご提出いただきます。 ◇事前提出については、次ページをご覧ください。
	18:30～20:00 (90分)	意見交換会（希望者のみ）	司会進行：研修・全国大会委員会委員
2 日 目	9:00～10:40 (100分)	分散会（職種合同）（途中休憩含）	進行：研修・全国大会委員会委員 協力：調査研究委員会委員
	10:40～11:00	休憩・移動 (20分)	
	11:00～12:30 (90分)	分散会（職種別）	進行：研修・全国大会委員会委員 協力：調査研究委員会委員
	12:30～13:30	昼食・休憩 (60分)	
	13:30～15:00 (90分)	講義Ⅱ 「人を大切にする介護をサポート 福祉用具の意義と活用について学ぼう」	（調整中） 福祉用具の利点や活用した介護のコツ、効果を知り、利用者も職員も、経営も大切にする介護をめざすためのプログラムとします
	15:00～15:15	休 憩 (15分)	
	15:15～16:45 (90分)	講義Ⅲ 「関わり方を知って、不適切なケアを なくそう・防ごう」	（調整中） 知的障害のある方、または精神障害のある方のサポートで留意したいことを学ぶプログラムとします
16:45～17:00 (15分)	閉会あいさつ	研修・全国大会委員会委員	

○職種合同分散会

1日目、2日目の午前中(前半)は、職種合同で分散会を開催します。

○職種別分散会について

職種合同分散会の後、2日目の午前中(後半)に職種別で分散会を開催します。

生活支援員、サービス管理責任者、看護職、

理学療法士・作業療法士・言語聴覚士等のセラピスト、管理栄養士・栄養士、等。

○分散会のために、**参加者全員に事前課題（事前提出用シート）**をご提出いただきます。

○**事前課題（事前提出用シート）**の提出については、下記 **9. 事前課題の提出について**および別添「**事前課題の進め方**」をご覧ください。

9. 事前課題の提出について

事前課題（事前提出用シート）は、**参加者全員**に事前にご提出いただきます。

別添「**事前課題の進め方**」を参考に、**平成26年10月24日(金)必着**で身障協事務局へメールでお送りください。ご自身が他の参加者に内容を説明できるよう準備をして、研修会にご参加ください。

提出された**事前課題（事前提出用シート）**は、身障協ホームページの「**研修会・セミナー・大会情報**」（ホームページ画面右上）から会員施設のみ見ることができる方法で掲載します。他のメンバーの事前課題などは、各自でご確認ください。なお、当日の研修会には、あらかじめ事務局にご提出いただいた**事前課題（事前提出用シート）**全員分を印刷・配付します。

テーマ	「ケアが変わる！身障協ケアガイドラインを使ってみよう、使いこなそう」
概 説	<p>本研修会での主要テーマである身障協「個別支援の実現に向けたケアガイドライン」のチェックリストを参加者が実際に使用して、施設の組織としてのケア等を振り返っていただき、事前課題（事前提出用シート）に気付いたこと等をまとめていただきます。</p> <p>また、分散会において、組織としてのケアについて意見交換、議論を行ない、職員のスキルアップと情報共有、個別支援のさらなる充実を図ることを目的とします。</p>
提出方法 留意点	<p>事前課題（事前提出用シート）について</p> <ul style="list-style-type: none">• 所定様式（身障協ホームページからダウンロード）をご使用ください。事前課題（事前提出用シート）の枠の大きさは必要に応じて拡張してください。シートは合計A4判2ページに収めてください。• 個人情報の取扱いにご留意願います。• 1施設から複数ご参加の場合、お1人ずつご提出をお願いします。 <p>事前課題（事前提出用シート）の提出 ご協力をお願いします</p> <ul style="list-style-type: none">• 身障協事務局（info@shinsyokyo.com）に電子メールでお送りください。• 添付する事前課題のファイル名は、「事前課題（〇〇県、〇〇苑）等」としてください。• 電子メールの件名は、「スキルアップ：事前課題（〇〇県、〇〇苑）等」としてください。• 送信メールは、「開封確認」を要求するよう設定してください。 <p>（集計用シート）</p> <ul style="list-style-type: none">• 当日、お手元用に1部ご持参ください。（別添「事前課題の進め方」参照。）
提出締切	平成26年10月24日(金)

10. 申込方法等

(1) 申込方法

「参加・宿泊等ご案内」を参考に、「参加・宿泊等申込書」を郵送またはFAXでお送りください。

【申込先】名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店 (担当：下枝、岸浪)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルLB階

FAX 03-3595-1119 TEL 03-3595-1122

(2) 申込締切 **平成26年10月24日(金) 必着**

(3) 参加券等

参加券等は、開催の**1週間程前**までに**名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店**からお送りします。振込用紙も同封しますので、研修会までに振込み手続きをお願いします。

(4) 申込の取り消し、変更

○取消

平成26年11月7日(金)までに参加申込取消のご連絡があった場合、参加費15,000円をご返金します。**平成26年11月8日(土)以降**のご連絡は、原則として資料の発送をもって代えさせていただきます。

宿泊費や情報交換会費、昼食の取消・返金は、「参加・宿泊等のご案内」によります。

○変更

参加者の変更等は、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店に書面(FAX等)でご連絡ください。

11. 情報保障

事前課題の作成・提出や、職種合同・職種別の分散会がありますので、ご要望は個別に身障協事務局にご相談ください。

12. 個人情報の取扱い

○個人情報の使用

「参加・宿泊等申込書」に記載の個人情報は、申込受付等業務の委託契約業者（名鉄観光サービス(株)新霞が関支店）と事務局（全国身体障害者施設協議会の事務局）で共有します。

個人情報は、申込受付とその内容管理、宿泊等のサービス提供、また研修会運営に必要な範囲で使用します。

○参加者名簿の作成

参加者交流に資するため、また参加状況把握のため、申込書をもとに事務局が参加者名簿（記載内容：都道府県名、会員施設名、参加者氏名、職種）を作成し、当日配付資料に印刷します。趣旨ご理解のうえご了解くださるようお願いいたします。

なお、掲載しないことをご希望の場合は、申込書の「備考欄」にその旨ご記入ください。

13. 問合せ・申込(提出)先

○事前提出課題「事前提出用シート」提出先、プログラム・運営の問合せ

全国身体障害者施設協議会 (担当：北田、武井、山下)

全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内

ご提出は電子メールで：(E-mail) info@shinsyokyo.com

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル TEL 03-3581-6502 FAX 03-3581-2428

○参加申込先、申込内容の問合せ

名鉄観光サービス(株) 新霞が関支店 (担当：下枝、岸浪)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル TEL 03-3595-1122 FAX 03-3595-1119